

経営企画課事務補佐員 募集要項

鹿児島大学病院

1. 募集内容

- (1) 募集人員 非常勤職員（短時間勤務職員） 1名
- (2) 応募資格 ①心身ともに健康な方
②パソコン（エクセル・ワード等）操作可能な方
- (3) 応募書類 ①履歴書（別紙様式参照。写真貼付のうえ、氏名横に押印。）
※ご提出いただいた書類は返却しません。ご了承ください。
- (4) 応募締切 **定員を満すまで随時**
- (5) 書類提出先 〒890-8520 鹿児島市桜ヶ丘8丁目35番1号
鹿児島大学病院 総務課人事係
※封筒に「経営企画課事務補佐員応募書類在中」と朱書きの上、郵送又は持参。
- (6) 問い合わせ先 総務課人事係：山野 TEL：099-275-6842
- (7) 選考内容 書類選考及び面接試験
- (8) 採用予定年月日 **令和元年8月1日以降**

2. 仕事内容

大学病院経営企画課経営企画係における事務補助業務
(一般事務補助業務、電話対応、ワード・エクセル等での文書作成、その他付随する業務)

3. 待遇

- (1) 身分 非常勤職員（短時間勤務職員）
- (2) 雇用期間 採用日～令和2年3月31日
※年度更新。勤務評価等により最長で3年間の更新あり。
- (3) 勤務時間 8:30～15:30（休憩 12:00～13:00）
休日：土、日、祝祭日及び年末年始（12/29～1/3）
- (4) 給与 ①時給：800円
②諸手当：通勤手当（支給要件を満たしている方。本学規則による）
- (5) 休暇 年次有給休暇は、採用から6カ月経過後に10日付与。
その他、リフレッシュ休暇、夏季休業、冬季休業等あり。
- (6) 保険等 社会保険、厚生年金、雇用保険、労災保険

4. その他

- (1) 応募者の方から取得した個人情報については、採用業務以外の目的に利用いたしません。
なお、ご提出いただいた書類は返却いたしませんので、ご了承ください。
- (2) 子育て中のスタッフも多く、学校行事等の休みが比較的取りやすい職場です！
- (3) 職員がサポートしますので、子育て等でブランクのある方や主婦（夫）の方、未経験者も大歓迎です！

