

診療情報管理士 募集要項

鹿児島大学病院

1. 募集内容

- (1) 募集人員 診療情報管理士（病院特例常勤職員または定時勤務職員） 1名
- (2) 応募資格 ①心身ともに健康な者
②診療情報管理士免許を有する者
- (3) 応募書類 ①履歴書（別紙様式（A4用紙））
※写真添付のうえ、氏名横に押印。消えるボールペンでの記入不可
※必ず連絡のつく電話番号（携帯電話等）をご記入ください。
②診療情報管理士認定証の写
- (4) 応募締切 **令和元年8月5日（月）17時必着**
- (5) 提出及び
問い合わせ先 〒890-8520 鹿児島市桜ヶ丘8丁目35番1号
鹿児島大学病院 総務課人事係 担当：前田 TEL 099-275-6841
※封筒に「診療情報管理士応募書類在中」と朱書きの上、郵送してください。
- (6) 選考内容 ①書類選考 ②面接試験（書類選考合格者のみ）
- (7) 試験日時 **令和元年8月7日（水）13:30 ～（予定）**
詳細は書類選考合格者宛に電話または文書にて後日連絡します。
- (8) 採用予定年月日 令和元年9月1日以降（内定日により変動あり）

2. 仕事内容

DPC コーティング、がん登録、病名の精度管理、診療情報管理に係る業務等

3. 待遇

【病院特例常勤職員】

- (1) 勤務時間 8:30 ～ 17:15 1日7時間45分（休日：土、日、祝祭日）
- (2) 雇用期間 期間の定めなし（定年：満60歳の年度末）
- (3) 給与 ①（大学4年制卒業直後の場合）月給 164,000円程度
（短大3年制卒業直後の場合）月給 158,000円程度
※本学規則により給与額を決定（実務経験年数等によって加算があります。）
②諸手当：通勤手当、住居手当、扶養手当、超過勤務手当等
（支給要件を満たす場合に支給）
③賞与：6月及び12月の年2回支給（2回の合計は本給の約4月分）
④特別期末手当：賞与時に支給（最大年間6万円）
⑤その他：退職手当は非該当
- (4) 休暇等 ①年次有給休暇（9月採用時に7日、以後毎年1月に20日付与）
②その他有給休暇（リフレッシュ休暇3日、夏季休業・冬季休業（4日程）、産前・産後休暇等）
- (5) 保険等 文部科学省共済組合、雇用保険、労災保険

【定時勤務職員】

(1) 勤務時間 8 : 3 0 ~ 1 7 : 1 5 1日7時間45分(休日:土、日、祝祭日)

(2) 雇用期間 採用日 ~ 令和2年3月31日(年度更新)

※予算状況および勤務評価等により最長5年間の更新あり。その場合は年度毎に更新手続きを行います。また、5年の雇用期間満了後も予算状況・勤務評価等により無期雇用職員となる制度があります。

(4) 給 与 ①(大学4年制卒業直後の場合)日給 7,500円程度
(短大3年制卒業直後の場合)日給 7,300円程度

※本学規則により給与額を決定(実務経験年数等によって加算があります。)

②諸手当:通勤手当、住居手当、超過勤務手当等(支給要件を満たす場合に支給)

③賞与:6月及び12月の年2回支給(2回の合計は本給の約4月分)

④退職手当:該当者にのみ、在職期間に応じて本学規則により支給

(4) 休 暇 等 ①年次有給休暇(採用後6ヶ月勤務し、全勤務日の8割以上勤務した場合10日間)

②その他有給休暇(リフレッシュ休暇3日、夏季休業・冬季休業(4日程)等)

(5) 保 険 等 健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険

4. そ の 他

(1) 本院 HP : <https://com4.kufm.kagoshima-u.ac.jp/medical/recruit/recruit0-medical.html>

(2) 応募者の方から取得した個人情報については、採用業務以外の目的に利用いたしません。

なお、ご提出いただいた書類は返却いたしませんので、ご了承ください。