

看護師特定行為研修センター非常勤職員 募集要項

鹿児島大学病院

1. 募集内容

- (1) 募集人員 看護師：非常勤職員（短時間勤務職員） 1名
- (2) 応募資格 ①心身ともに健康な方
②パソコン（表計算・文書作成・ポスター作成等）操作に習熟した方
③コミュニケーション能力が優れた方
④看護師免許取得者
- (3) 応募書類 ①履歴書（別紙様式参照。写真貼付のうえ、氏名横に押印。）
②看護師免許証
- (4) 応募締切 **定員を満たすまで随時**
- (5) 書類送付先 〒890-8520 鹿児島市桜ヶ丘8丁目35番1号
鹿児島大学病院 総務課人事係
※封筒に「看護師特定行為研修センター応募書類在中」と朱書きのうえ、
郵送または持参してください。
- (6) 問い合わせ先 総務課人事係：湯田 TEL：099-275-6841
- (7) 選考内容 書類選考及び面接試験
- (8) 試験日時 面接日時は電話または文書にて後日連絡します。
- (9) 採用予定年月日 令和4年8月1日以降

2. 仕事内容 鹿児島大学病院看護師特定行為研修センターにおける看護師業務

○看護師業務

特定行為研修（講義・演習・実習）の内容調整や補助業務、受講生・修了生への支援業務、センター運営に伴う一般事務補助業務（窓口業務、会計入力、事務手続き、指導者との連絡調整、文書・ポスター作成等）、その他不随する業務。

3. 待遇

- (1) 身分 非常勤職員（短時間勤務職員）
- (2) 雇用期間 採用日～令和5年3月31日
※年度更新。予算状況および勤務評価等により最長で5年間の更新あり。
- (3) 勤務時間 9：00～16：00 1日6時間勤務
（残業：月平均10時間（本学規則により超過勤務手当が支給されます））
（休日：土・日・祝祭日・年末年始 12/29～1/3）
- (4) 給与 ①時給：看護師 1,200円
②諸手当：通勤手当（支給要件を満たしている方、本学規則による）
- (5) 休暇 年次有給休暇は、採用から6ヵ月経過後に10日付与。
その他有給休暇（リフレッシュ休暇（3日）、夏季休業・冬季休業等（4日程）、
忌引き休暇等）
- (6) 保険等 健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険

4. その他

- (1) 応募者の中から取得した個人情報については、採用業務以外の目的に利用いたしません。なお、ご提出いただいた書類は返却いたしませんので、ご了承ください。
- (2) 勤務時間については柔軟に対応可能ですので、学校行事等の休みが比較的取得しやすい職場です。
- (3) 職員がサポートしますので、子育て等のブランクのある方や、主婦の方、未経験者も大歓迎です！



鹿児島大学公式マスコットキャラクター

