

管理栄養士 募集要項

鹿児島大学病院

1. 募集内容

- (1) 募集人員 管理栄養士 4名
※試験結果により①病院特例常勤職員または定時勤務職員、②産休代替職員としての採用になります。
- (2) 応募資格 ・心身ともに健康な方
・管理栄養士免許取得者
・業務に意欲を持って取り組むことができる方
- (3) 応募書類 1. 履歴書 (A4用紙)
※履歴書様式については本院ホームページよりダウンロードできます。
(鹿児島大学病院ホームページ: [TOP](#)>採用情報>メディカルスタッフ)
※写真添付のうえ、氏名横に押印。消えるボールペンでの記入不可。
※必ず連絡のつく電話番号(携帯電話等)・メールアドレスをご記入ください。
2. 管理栄養士免許証の写
- (4) 応募締切 **定員を満了すまで随時募集**
- (5) 提出及び問い合わせ先 〒890-8520 鹿児島市桜ヶ丘8丁目35番1号
鹿児島大学病院 総務課人事係 (担当: 湯田)
Tel099-275-6841
(郵送の場合は封筒に「管理栄養士応募書類在中」と朱書きのこと)
- (6) 選考日時 後日連絡(場所: 鹿児島大学病院またはオンライン試験)
※詳細は書類選考通過者宛にお知らせします。
第一次選考: 書類審査
第二次選考: 筆記試験及び面接試験(第一次選考合格者のみ)
- (7) 結果発表 試験後2週間以内にご連絡いたします。
- (8) 採用予定日 ①令和4年9月1日以降 ②令和4年7月5日または令和4年11月17日以降
※内定日により変動があります

2. 仕事内容

栄養管理業務全般

3. 待遇**【病院特例常勤職員】**

- (1) 雇用期間 期間の定めなし(定年: 満60歳の年度末)
- (2) 勤務時間 原則 8:30 ~ 17:15 週38時間45分(休日勤務あり)
- (3) 給与 ①(大学4年制卒業直後の場合)月給188,400円程度
※本学規則により給与額を決定(実務経験年数等によって加算があります。)
②諸手当: 通勤手当、住居手当、扶養手当、超過勤務手当等
(支給要件を満たす場合に支給)
③賞与: 6月及び12月の2回支給(2回の合計は本給の約4月分)
④特別期末手当: 賞与時に支給(最大年間6万円)
⑤その他: 退職手当は非該当。
※採用後、諸条件を考慮の上、退職手当該当の職員として採用する場合があります。
- (4) 休暇 年次有給休暇(4月採用時に15日、以後毎年1月に20日付与。)
その他特別休暇(産前・産後休暇、リフレッシュ休暇(3日)、夏季休業・冬季休業(4日程)等)
- (5) 保険等 文部科学省共済組合、雇用保険、労災保険
- (6) 試用期間 あり(6カ月)

【定時勤務職員】

(1) 雇用期間 採用日～当該年度の3月31日（年度更新）

※予算状況および勤務評価等により最長5年間の更新あり。その場合は年度毎に更新手続きを行います。また、5年の雇用期間満了後も予算状況・勤務評価等により無期雇用職員となる制度があります。

(2) 勤務時間 原則 8：30～17：15 週38時間45分（休日勤務あり）

(3) 給与 ①（大学4年制卒業直後の場合）日給 8,500円程度

※本学規則により給与額を決定（実務経験年数等によって加算があります。）

②諸手当：通勤手当、住居手当、超過勤務手当、退職手当等

（支給要件を満たす場合に支給）

③賞与：6月及び12月の2回支給

（2回の合計は本給の約4月分。在職期間に応じて支給します。）

(4) 休暇 年次有給休暇（採用後6ヶ月勤務し、全勤務日の8割以上勤務した場合10日間）

その他有給休暇（リフレッシュ休暇3日、夏季休業・冬季休業（4日程）等）

(5) 保険等 健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険

(6) 試用期間 あり（1カ月）

※採用後、試験および諸条件を考慮の上、常勤職員として採用する場合があります。

【産休代替職員（病院特例常勤職員）】

(1) 雇用期間 ①（産休代替）採用日～令和4年10月10日（予定）

（育休代替）令和4年10月11日～令和5年8月14日（予定）

②（産休代替）採用日～令和5年2月22日（予定）

（育休代替）令和5年2月23日～令和5年12月27日（予定）

※代替要員のため期間に変動がある可能性があります。

※産休代替として雇用した後、勤務成績が優秀な場合、育休代替として継続雇用の可能性があります。

(2) 勤務時間 原則 8：30～17：15 週38時間45分（休日勤務あり）

(3) 給与 ①（大学4年制卒業直後の場合）月給188,400円程度

※本学規則により給与額を決定（実務経験年数等によって加算があります。）

②諸手当：通勤手当、住居手当、扶養手当、超過勤務手当等

（支給要件を満たす場合に支給）

③賞与：6月及び12月の2回支給

（基準日に在職の場合。在職期間に応じて支給します。）

④特別期末手当：賞与時に支給（最大年間6万円）

⑤その他：退職手当は非該当。

(4) 休暇 年次有給休暇

(5) 保険等 文部科学省共済組合、雇用保険、労災保険

(6) 試用期間 あり（6カ月）

4. その他

(1) 本院HP：<https://com4.kufm.kagoshima-u.ac.jp/recruit>

(2) 応募者の方から取得した個人情報については、採用業務以外の目的に利用いたしません。

なお、ご提出いただいた書類は返却いたしませんので、ご了承願います。